

## IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

Kolej Universiti Islam Johor Sultan Ibrahim (KUIJSI) dengan ini mempelawa calon-calon warganegara Malaysia yang berkelayakan dalam bidang-bidang yang berkaitan untuk mengisi kekosongan jawatan-jawatan seperti berikut:

BIL	NAMA JAWATAN	GREED	KEKOSONGAN	TARAF JAWATAN
1.	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	N29	1	TETAP
2.	PEMBANTU TADBIR	N19	2	TETAP

### JAWATAN 1

1. (a) Jawatan : PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PENGURUSAN ASRAMA)  
N29  
(b) Jabatan : BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (HEPA)  
KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR (MARSAH)  
(c) Kumpulan Perkhidmatan : PELAKSANA  
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
2. Jadual Gaji

GREED N29		
GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM1,493.00	RM5,672.00	RM145.00

3. Syarat Lantikan :
  - Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
    - a. warganegara Malaysia;
    - b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
    - c.
      - i. Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00); atau
      - ii. Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00); atau

- iii. Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,770.95)

- iv. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada Peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

- **Deskripsi Tugas :**

Bertanggungjawab mengurus pelajar dan kolej kediaman dengan kerjasama Felo dan Penyelia Asrama dalam melancarkan pentadbiran kolej yang berkaitan dengan pelajar, fasiliti dan kemudahan-kemudahan asas yang lain.

## **JAWATAN 2**

1. (a) Jawatan : PEMBANTU TADBIR (N19)  
(b) Jabatan : BAHAGIAN PERPUSTAKAAN  
KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR (MARSAH)  
(c) Kumpulan Perkhidmatan : PELAKSANA  
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
2. Jadual Gaji

<b>GREDE N19</b>		
<b>GAJI MINIMUM</b>	<b>GAJI MAKSIMUM</b>	<b>KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN</b>
RM1,352.00	RM4,003.00	RM100.00

3. Syarat Lantikan :
- i. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a. warganegara Malaysia ;
  - b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan ; dan
  - c.
    - (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau

- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80).

- ii. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada Peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
- iii. Keutamaan calon akan diberikan kepada mereka yang fasih Berbahasa Arab & Bahasa Inggeris serta menguasai/mempunyai kemahiran komputer yang baik seperti penggunaan 'Microsoft Office' (Word, Excel & PowerPoint) dan "Adobe Photoshop".

#### 4. Deskripsi Tugas :

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi serta bertanggungjawab menyediakan perkhidmatan pinjaman bahan perpustakaan termasuk pinjaman antara perpustakaan.

#### **SYARAT UMUM PERMOHONAN:**

1. Taraf Jawatan
  - Semua jawatan bertaraf **TETAP**.
2. Kewarganegaraan dan Umur
  - Calon-calon hendaklah warganegara Malaysia dan berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi umur 50 tahun pada tarikh tutup permohonan.
3. Dokumen yang diperlukan
  - Salinan sijil akademik (sijil/diploma/ijazah) dan sijil-sijil berkaitan yang telah disahkan oleh pegawai GRED A
4. Cara-cara memohon
  - i. Permohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan Kosong Kolej Pengajian Islam Johor (MARSAH) (*sila muat turun di dalam laman sesawang [www.marsah.edu.my](http://www.marsah.edu.my)*)

- ii. Semua maklumat yang diisi dalam borang hendaklah ditulis dengan benar, tepat, lengkap, jelas dan terang dalam HURUF BESAR
- iii. Sila hantarkan **permohonan** ke alamat seperti berikut:

**BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA  
KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR (MARSAH)  
JALAN HEMAN, KG. AMAN, LARKIN JAYA  
80350 JOHOR BAHRU  
JOHOR DARUL TA'ZIM**

- iv. Sila tuliskan nama jawatan yang dipohon di penjuru sebelah kiri sampul surat anda.

5. Catatan Am

- i. Permohonan yang berikut akan **DITOLAK** :
  - (a) Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup
  - (b) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan
  - (c) Tidak menggunakan borang yang telah ditetapkan
  - (d) Tidak Lengkap atau tidak terang
  - (e) Tidak disertakan dengan dokumen yang diperlukan
  - (f) Tidak ditandatangani.
- ii. Perokok adalah **TIDAK DIGALAKKAN** memohon.
- iii. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.
- iv. Segala urusan dan perbelanjaan temuduga ini adalah di bawah tanggungan pemohon sendiri.
- v. Permohonan yang tidak menerima jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas iklan jawatan ditutup dianggap tidak berjaya.

6. Tarikh tutup permohonan

- **16 MEI 2023 (SELASA)**



مركز الدراسات الإسلامية والعربية والعلوم الإنسانية (مَرْسَاة)

**KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR (MARSAH)**

Jalan Heman, Kg. Aman, 80350 Larkin Jaya

Johor Bahru, Johor Darul Ta'zim, Malaysia.

Tel : 607-2332400 Faks: 607-2332419

Website: [www.marsah.edu.my](http://www.marsah.edu.my) E-mel: [hr@marsah.edu.my](mailto:hr@marsah.edu.my)

LEKATKAN  
GAMBAR  
UKURAN  
PASPORT YANG  
TERBARU  
(BERWARNA)

### PERINGATAN KEPADA PEMOHON

1. Satu salinan borang sahaja yang dikehendaki dimajukan. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah menggunakan borang yang lain.
2. Sekiranya pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun atau Kuasa-Kuasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan berserta dengan salinan **Laporan Penilaian Prestasi 3 tahun kebelakangan, Penyata Perkhidmatan yang terkini dan ulasan Ketua Jabatan sama ada menyokong permohonan atau tidak. Bagi permohonan jawatan akademik, salinan transkrip penuh kelulusan-kelulusan akademik juga diperlukan.**
3. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Ijazah, Diploma dan Sijil-sijil yang berkaitan dan telah disahkan.
4. Pemohon dikehendaki menulis nama jawatan yang dipohon di bahagian atas sudut kiri sampul surat.

### NAMA JAWATAN YANG DIPOHON

### 1. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh (huruf besar) : .....

Nama Lain ( jika ada) : .....

No.K/P : .....

Alamat Tetap : .....

.....

Poskod : ..... Negeri : ..... Alamat Surat Menyurat : .....

.....

Poskod : ..... Negeri : ..... No.Tel. (Rumah ) : .....

No.Tel ( Pejabat ) : ..... No.Tel Bimbit : .....

E-mel (jika ada) : ..... Tarikh Lahir : ..... Tempat Lahir : .....

Agama : ..... Keturunan : ..... Taraf Perkahwinan : .....

Warganegara : ..... Jantina : .....

Umur pada hari iklan ditutup : ..... Tahun : .....Bulan

Nama bapa/penjaga/ suami/isteri : .....

Alamat bapa/penjaga/suami/isteri : .....

.....

2. KELULUSAN

a) Sekolah Rendah/ Sekolah Menengah

PERINGKAT	PMR	SPM/SPMV	STPM/STAM
NAMA SEKOLAH			
TAHUN TAMAT			
KEPUTUSAN (PANGKAT)			
MATA PELAJARAN	KEPUTUSAN	KEPUTUSAN	KEPUTUSAN
Bahasa Melayu	.....	.....	.....
Matematik	.....	.....	.....
Matematik Tambahan	.....	.....	.....
Sains	.....	.....	.....
Fizik	.....	.....	.....
Kimia	.....	.....	.....
Geografi	.....	.....	.....
Sejarah	.....	.....	.....
Bahasa Inggeris	.....	.....	.....
Perdagangan	.....	.....	.....
Pendidikan Islam	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

b) Universiti / Institusi Pengajian Tinggi (IPT)/Politeknik

Nama Universiti/ Ipt/Politeknik	Tahun		Sijil/ Diploma Atau Ijazah	*CGPA	Kelas Kepujian	Bidang Pengkhususan
	Dari	Hingga				

*\*Nota : CGPA (Cumulative Grade Point Average) ialah purata himpunan mata nilai yang diperolehi bagi keseluruhan semester yang diikuti bagi menentukan status kedudukan akademik.*

Bagi pemohon yang memohon jawatan tenaga pengajar seperti Pensyarah/ Guru Bahasa dan seumpamanya sila sertakan bersama salinan transkrip keputusan peperiksaan keseluruhan semester yang diikuti.

Sila nyatakan sama ada pemohon masih mempunyai ikatan kontrak atau terikat untuk berkhidmat dengan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun atau lain-lain Agensi.

Ya / Tidak : .....

Sekiranya Ya, Nama Badan Berkanun / Agensi tersebut : .....

**3. PENGALAMAN KERJA** (mengikut susunan kronologi terkini di atas)

<b>Sebutkan Butir-Butir Pengalaman</b>					
<b>Nama dan Alamat Majikan</b>	<b>Jawatan (sertakan surat berkaitan)</b>	<b>Gaji Pokok sebulan</b>	<b>Tarikh</b>		<b>Taraf Jawatan (Sambilan/ Sementara/ Kontrak/ Tetap)</b>
			<b>Dari</b>	<b>Hingga</b>	

**4. REKOD LATIHAN/ KURSUS/BENGGEL** (Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)

<b>Sebutkan Butir-Butir Latihan/ Kursus/Bengkel Yang Telah Diikuti</b>					
<b>Nama Kursus</b>	<b>Dari</b>	<b>Hingga</b>	<b>Anjuran</b>	<b>Tempat</b>	<b>Keputusan</b>

**5. KEGIATAN LUAR SEMASA DI SEKOLAH/ UNIVERSITI/ MASYARAKAT**

<b>HOBI DAN KEGIATAN</b>	
<b>Di Sekolah/Maktab/Kolej/Universiti</b>	<b>Masyarakat</b>

**6. PERAKUAN DIRI**

Sebutkan nama 2 orang selain daripada saudara mara atau majikan dahulu yang benar-benar mengenali tuan/puan dan akan memberi perakuan mengenai diri tuan/puan.

1. Nama : ..... Alamat:..... ..... ..... Pekerjaan:..... No. Tel:..... E-mel:.....	2. Nama : ..... Alamat:..... ..... ..... Pekerjaan:..... No. Tel:..... E-mel:.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

**7. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah diberi tawaran, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-

Tarikh:..... Tandatangan : .....

<b>UNTUK KEGUNAAN KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR SAHAJA.</b>	
<b>PERKARA/ TINDAKAN</b>	<b><u>KEPUTUSAN TEMUDUGA</u></b>
	*Berjaya/Simpanan/Gagal
	_____ (Tandatangan Pengerusi Panel)
Jawatan Ditawarkan:  Gaji Permulaan:  Perkara Lain:	Tarikh: _____ Catatan: _____ _____ _____ _____
(*Nota: Sila potong yang tidak berkenaan)	

## CARA MEMOHON:

Kelayakan umum bagi jawatan-jawatan di atas adalah seperti berikut:

- i. Warganegara Malaysia (Jawatan Tetap/Kontrak)
- ii. Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 50 tahun pada tarikh tutup iklan.
- iii. Had umur calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan adalah tidak melebihi 50 tahun.

(Syarat-syarat lain adalah tertakluk dengan perubahan skim perkhidmatan kerajaan yang digunapakai dari semasa ke semasa)

## CARA-CARA MEMBUAT PERMOHONAN:

Resume yang lengkap mestilah disertakan dengan **salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran, Ijazah Doktor Falsafah, Ijazah Sarjana, Ijazah Sarjana Muda, Diploma dan Transkrip-transkrip Akademik, Sijil-sijil yang berkaitan, Sijil-sijil Persekolahan (yang telah disahkan) dan sekeping gambar yang terbaru berukuran pasport.**

## PERHATIAN:

- a) Pemohon hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan yang boleh didapati melalui cetakan dari laman web <http://www.marsah.edu.my>
- b) Permohonan pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan, perlulah disertakan dengan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing. Dokumen-dokumen tersebut hanya perlu dibawa semasa **TEMUDUGA** sahaja sekiranya dipanggil.
- c) Pemohon-pemohon yang mempunyai Ijazah Luar Negara dan Ijazah/Diploma dari Institut Pengajian Tinggi Swasta hendaklah menyertakan surat pengesahan pengiktirafan Ijazah dari Unit Dasar dan Pengiktirafan, Bahagian Latihan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.
- d) Taraf jawatan **seperti tertera pada iklan jawatan.**
- e) Tarikh tutup permohonan JAWATAN ialah pada **16 Mei 2023.**
- f) Hanya permohonan yang layak selepas tapisan dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil temuduga. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temu duga ini tidak akan ditanggung oleh MARSAH.
- g) Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas **TIGA (3) bulan** dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonannya tidak berjaya.
- h) Borang Permohonan Jawatan yang telah lengkap berserta dokumen-dokumen yang diperlukan hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**Kolej Pengajian Islam Johor  
(MARSAH), Jalan Heman, Kg. Aman,  
80350 Larkin Jaya Johor Bahru,  
Johor Darul Ta'zim**

**(u.p. : Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia)**