



IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

Kolej Pengajian Islam Johor (MARSAH) dengan ini mempelawa pemohon-pemohon yang terdiri daripada warganegara Malaysia dan berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan seperti berikut:

1. BUTIRAN JAWATAN

- 1.1 Jawatan : Pensyarah
- 1.2 Gred : DM41
- 1.3 Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
- 1.4 Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Pendidikan
- 1.5 Tangga Gaji : RM2,290.00 hingga RM9,552.00
- 1.6 Taraf Lantikan : Kontrak
- 1.7 Kekosongan : 1 Jawatan
- 1.8 Penempatan : Sekolah Dakwah
Kolej Pengajian Islam Johor (MARSAH)

2. KELAYAKAN DAN PENGALAMAN

- 2.1 Ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya ;
- 2.2 Membuktikan tahap kecemerlangan akademik yang istimewa mutunya ;
- 2.3 Mempunyai pengalaman yang luas dalam bidang pendidikan atau yang berkaitan ; dan
- 2.4 Keutamaan adalah mereka yang berpengalaman dalam **ilmu atau bidang DAKWAH** dan fasih berbahasa arab serta inggeris.

:

3. DESKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab memberi syarahan, menyelia projek tesis dan mengurus kerja-kerja amali/ tutorial/ menyediakan nota-nota kuliah/ manual makmal, menyemak/ menyediakan kurikulum/silibus, melibatkan diri dalam kerja-kerja penyelidikan dan menjalankan usaha-usaha pembangunan pelajar.

4. SYARAT UMUM PERMOHONAN:

4.1 Taraf Jawatan : **KONTRAK**

4.2 Kewarganegaraan dan Umur

- Calon-calon hendaklah warganegara Malaysia dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup permohonan.

4.3 Dokumen yang diperlukan

- Salinan sijil akademik (sijil/diploma/ijazah) dan sijil-sijil berkaitan yang telah disahkan oleh pegawai GRED A

4.4 Cara-cara memohon

- i. Permohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan Kosong Kolej Pengajian Islam Johor (MARSAH) (*sila muat turun di dalam laman sesawang www.marsah.edu.my*)
- ii. Semua maklumat yang diisi dalam borang hendaklah ditulis dalam HURUF BESAR dengan jelas dan terang.
- iii. Sila hantarkan **permohonan** ke alamat seperti berikut:

**KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR (MARSAH)
JALAN HEMAN, KG. AMAN, LARKIN JAYA
80350 JOHOR BAHRU
JOHOR DARUL TA'ZIM
(U.P.: BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA)**

iv. Sebarang pertanyaan sila hubungi melalui:

No. Tel : 07-2332400

Emel : hr@marsah.edu.my

v. Sila tuliskan nama jawatan yang dipohon di penjurong sebelah kiri sampul surat anda.

4.5 Catatan Am

i. Permohonan yang berikut akan **DITOLAK** :

- a) Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup.
- b) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan.
- c) Tidak menggunakan borang yang telah ditetapkan.
- d) Tidak diisi dengan lengkap, tidak jelas / terang atau tidak difahami.
- e) Tidak disertakan dengan dokumen yang diperlukan.
- f) Tidak ditandatangani.

ii. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.

iii. Segala urusan dan perbelanjaan temuduga ini adalah di bawah tanggungan pemohon sendiri.

iv. Permohonan yang tidak menerima jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas iklan jawatan ditutup dianggap tidak berjaya.

4.6 Tarikh tutup permohonan : **04 JULAI 2021 (AHAD)**



مركز الدراسات الإسلامية والعربية والعلوم الإنسانية
(مَرْسَاة)

KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR (MARSAH)

Jalan Heman, Kg. Aman, 80350 Larkin Jaya

Johor Bahru, Johor Darul Ta'zim, Malaysia.

Tel : 607-2332400 Faks: 607-2332419

Website: www.marsah.edu.my E-mel: hr@marsah.edu.my

**LEKATKAN
GAMBAR
UKURAN
PASPORT YANG
TERBARU
TERBARU
(BERWARNA)**

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

1. Satu salinan borang sahaja yang dikehendaki dimajukan. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah menggunakan borang yang lain.
2. Sekiranya pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun atau Kuasa-Kuasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan berserta dengan salinan **Laporan Penilaian Prestasi 3 tahun kebelakangan, Penyata Perkhidmatan yang terkini dan ulasan Ketua Jabatan sama ada menyokong permohonan atau tidak. Bagi permohonan jawatan akademik, salinan transkrip penuh kelulusan-kelulusan akademik juga diperlukan.**
3. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Ijazah, Diploma dan Sijil-sijil yang berkaitan dan telah disahkan.
4. Pemohon dikehendaki menulis nama jawatan yang dipohon di bahagian atas sudut kiri sampul surat.

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON

1. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh (huruf besar) :
Nama Lain (jika ada) :
No.K/P :
Alamat Tetap :
.....
Poskod : Negeri : Alamat Surat Menyurat :
.....
Poskod : Negeri : No Tel. (Rumah) :
No.Tel (Pejabat) : No.Tel Bimbit :
E-mel (jika ada) : Tarikh Lahir : Tempat Lahir :
Agama : Keturunan : Taraf Perkahwinan :
Warganegara : Jantina :
Umur pada hari iklan ditutup : Tahun :Bulan
Nama bapa/penjaga/ suami/isteri :
Alamat bapa/penjaga/suami/isteri :
.....

2. KELULUSAN

a) Sekolah Rendah/ Sekolah Menengah

PERINGKAT	PMR	SPM/SPMV	STPM/STAM
NAMA SEKOLAH			
TAHUN TAMAT			
KEPUTUSAN (PANGKAT)			
MATA PELAJARAN	KEPUTUSAN	KEPUTUSAN	KEPUTUSAN
Bahasa Melayu
Matematik
Matematik Tambahan
Sains
Fizik
Kimia
Geografi
Sejarah
Bahasa Inggeris
Perdagangan
Pendidikan Islam
.....
.....
.....
.....

b) Universiti / Institusi Pengajian Tinggi (IPT)/Politeknik

Nama Universiti/ Ipt/Politeknik	Tahun		Sijil/ Diploma Atau Ijazah	*CGPA	Kelas Kepujian	Bidang Pengkhususan
	Dari	Hingga				

**Nota : CGPA (Cumulative Grade Point Average) ialah purata himpunan mata nilai yang diperolehi bagi keseluruhan semester yang diikuti bagi menentukan status kedudukan akademik.*

Bagi pemohon yang memohon jawatan tenaga pengajar seperti Pensyarah/ Guru Bahasa dan seumpamanya sila sertakan bersama salinan transkrip keputusan peperiksaan keseluruhan semester yang diikuti.

Sila nyatakan sama ada pemohon masih mempunyai ikatan kontrak atau terikat untuk berkhidmat dengan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun atau lain-lain Agensi.

Ya / Tidak :

Sekiranya.Ya,.Nama.Badan Berkanun / Agensi tersebut :

3. PENGALAMAN KERJA (mengikut susunan kronologi terkini di atas)

Sebutkan Butir-Butir Pengalaman					
Nama dan Alamat Majikan	Jawatan (sertakan surat berkaitan)	Gaji Pokok sebulan	Tarikh		Taraf Jawatan (Sambilan/ Sementara/ Kontrak/ Tetap)
			Dari	Hingga	

4. REKOD LATIHAN/ KURSUS/BENGGEL (Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)

Sebutkan Butir-Butir Latihan/ Kursus/Bengkel Yang Telah Diikuti					
Nama Kursus	Dari	Hingga	Anjuran	Tempat	Keputusan

5. KEGIATAN LUAR SEMASA DI SEKOLAH/ UNIVERSITI/ MASYARAKAT

HOBI DAN KEGIATAN	
Di Sekolah/Maktab/Kolej/Universiti	Masyarakat

6. PERAKUAN DIRI

Sebutkan nama 2 orang selain daripada saudara mara atau majikan dahulu yang benar-benar mengenali tuan/puan dan akan memberi perakuan mengenai diri tuan/puan.

1. Nama :.....

Alamat:.....

.....

.....

Pekerjaan:.....

No. Tel:.....

E-mel:.....

2. Nama :.....

Alamat:.....

.....

.....

Pekerjaan:.....

No. Tel:.....

E-mel:.....

7. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah diberi tawaran, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

Tarikh:.....

Tandatangan :.....

UNTUK KEGUNAAN KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR SAHAJA.

PERKARA/ TINDAKAN	<u>KEPUTUSAN TEMUDUGA</u>
	*Berjaya/Simpanan/Gagal

	(Tandatangan Pengerusi Panel)
Jawatan Ditawarkan:	Tarikh: _____
Gaji Permulaan:	Catatan: _____
Perkara Lain:	_____

	(*Nota: Sila potong yang tidak berkenaan)

CARA MEMOHON:

Kelayakan umum bagi jawatan-jawatan di atas adalah seperti berikut:

- i. Warganegara Malaysia (Jawatan Kontrak)
- ii. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan
- iii. Had umur calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan adalah tidak melebihi 50 tahun.

(Syarat-syarat lain adalah tertakluk dengan perubahan skim perkhidmatan kerajaan yang digunapakai dari semasa ke semasa)

CARA-CARA MEMBUAT PERMOHONAN:

Resume yang lengkap mestilah disertakan dengan **salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran, Ijazah Doktor Falsafah, Ijazah Sarjana, Ijazah Sarjana Muda, Diploma dan Transkrip-transkrip Akademik, Sijil-sijil yang berkaitan, Sijil-sijil Persekolahan (yang telah disahkan) dan sekeping gambar yang terbaru berukuran pasport.**

PERHATIAN:

- a) Pemohon hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan yang boleh didapati melalui cetakan dari laman web <http://www.marsah.edu.my>
- b) Permohonan pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan, perlulah disertakan dengan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing. Dokumen-dokumen tersebut hanya perlu dibawa semasa **TEMUDUGA** sahaja.
- c) Pemohon-pemohon yang mempunyai Ijazah Luar Negara dan Ijazah/Diploma dari Institut Pengajian Tinggi Swasta hendaklah menyertakan surat pengesahan pengiktirafan Ijazah dari Unit Dasar dan Pengiktirafan, Bahagian Latihan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.
- d) Taraf jawatan adalah **KONTRAK**.
- e) Tarikh tutup permohonan JAWATAN ialah pada **04 Julai 2021 (Ahad)**
- f) Hanya permohonan yang layak selepas tapisan dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil temuduga. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temu duga ini tidak akan ditanggung oleh MARSAH.
- g) Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas **TIGA (3) bulan** dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonannya tidak berjaya.
- h) Borang Permohonan Jawatan yang telah lengkap berserta dokumen-dokumen yang diperlukan hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**Kolej Pengajian Islam Johor (MARSAH),
Jalan Heman, Kg. Aman, 80350 Larkin Jaya
Johor Bahru, Johor Darul Ta'zim
(u.p. : Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia)**