



ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Permohonan hendaklah dibuat oleh pelajar dan bakal graduan MARSAH yang belum bergraduat.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi.
3. Borang yang telah lengkap perlu diserahkan kepada Pejabat Pendaftar atau emel kepada exam@marsah.edu.my
4. Bayaran proses adalah tertakluk kepada permohonan. Sila lampirkan resit bayaran.
5. Proses permohonan mengambil masa **3 hingga 5 hari bekerja**.

PERMOHONAN :

Transkrip Sementara
(RM5.00)

Salinan Transkrip Akademik /Salinan
Diploma (RM10.00/ helai)

Salinan Slip Keputusan
(RM5.00/semester)

Nama Pelajar : _____

No. Kad Pelajar : _____ No. Kad Pengenalan : _____

Program : _____

Tahun Pengajian : _____ Semester : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon : _____

SEBAB PERMOHONAN: _____

Saya mengaku segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar, Sekian, terima kasih.

(Tandatangan Pelajar)

Tarikh : _____

Untuk Kegunaan Pejabat

BAHAGIAN PEPERIKSAAN

No. Resit : _____

Jumlah Bayaran : RM _____

Tarikh : _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)



RESIT RASMI

No. Resit : _____

Tarikh : _____

Diterima daripada : _____

Wang yang diterima : _____

Untuk bayaran : _____

RM _____

Yang Menerima