



**ARAHAN KEPADA PELAJAR**

1. Permohonan hendaklah dibuat oleh pelajar dan bakal graduan MARSAH yang belum bergraduat.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi.
3. Borang yang telah lengkap perlu diserahkan kepada Pejabat Pendaftar.
4. Proses permohonan mengambil masa **3 hingga 5 hari bekerja**.

**JENIS SURAT PENGESAHAN** [Sila tandakan ( / ) pada yang berkenaan]

<input type="checkbox"/>	Tamat Pengajian	No. Ruj: MARSAH/PPA/600-5/5	(    )
<input type="checkbox"/>	Surat Akuan Pelajar	No. Ruj: MARSAH/PPA/500-10/3	(    )
<input type="checkbox"/>	Perubatan	No. Ruj: MARSAH/PPA/500-10/3	(    )
<input type="checkbox"/>	Tamat Hafazan	No. Ruj: MARSAH/PPA/600-6/3	(    )

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_

No. Kad Pelajar : \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Program : \_\_\_\_\_

Tahun Pengajian : \_\_\_\_\_ Semester : \_\_\_\_\_

Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

**SEBAB PERMOHONAN:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Saya mengaku segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar, Sekian, terima kasih.

.....  
(Tandatangan Pelajar)

Tarikh : .....

**Untuk Kegunaan Pejabat**

**Pengesahan Penerimaan**

**PEJABAT PENDAFTAR**

Tarikh Surat : \_\_\_\_\_

Tarikh Terima : \_\_\_\_\_

.....

(Tandatangan dan Cap Rasmi)

Tandatangan Penerima : \_\_\_\_\_

Nama Penerima : \_\_\_\_\_